



ANEXO XI INDUCCIÓN A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Antes del inicio de las clases (meses de enero- febrero 2021), el equipo directivo realizará un proceso de inducción, presencial y virtual, con los docentes y asistentes de la educación en medidas de higiene, salud, cuidado y protección.

Este proceso se hará por niveles para atender dudas propias de cada contexto y etapa escolar. Durante el tiempo de esta inducción sanitaria, de una hora o más, se destacará la importancia en la implementación de las medidas y se expondrán y comentarán los contenidos de los recursos digitales disponibles:

1. - Video explicativo de las medidas de higiene a tener en cuenta.
- 2.- Orientaciones para docentes y asistentes de la educación en torno a higiene y protección.
- 3.- Recomendaciones para docentes sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de clases.
- 4.- Infografía digital con recomendaciones sanitarias, que todos los colaboradores pueden descargar, imprimir y publicar en las salas de clases para conocimiento de los estudiantes.

Se abordarán las siguientes actividades:

Planificación de rutinas y protocolos para el retorno a clases tras período de aislamiento físico.

Objetivos	<p>GENERAL</p> <p>Apoyar la organización del establecimiento para el retorno a clases, a través de la implementación de rutinas y protocolos atinentes al contexto de pandemia.</p> <p>ESPECÍFICOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar ámbitos centrales de la gestión que deben ser planificados antes del retorno a clases. 2. Anticipar la disponibilidad de recursos necesarios para organizar el retorno a clases en condiciones seguras. 3. Establecer criterios comunes con docentes y asistentes de la educación para el establecimiento de condiciones de protección y resguardo para el retorno a clases. 4. Comunicar a la comunidad educativa respecto de las acciones de resguardo y protección planificadas por el establecimiento educacional.
-----------	---

Estándares Indicativos Desempeño asociados	<ul style="list-style-type: none"> - El equipo directivo y los docentes acuerdan reglas y procedimientos para facilitar el desarrollo de las actividades pedagógicas. - El personal del establecimiento resguarda la integridad física y psicológica de todos los estudiantes durante la jornada escolar.
RECURSOS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo N° 3: Limpieza y desinfección de establecimientos educacionales https://www.comunidadescolar.cl/wpcontent/uploads/2020/05/Protocolo_Limpieza.pdf 2. Orientaciones para docentes en torno a higiene y protección https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/Orientaciones_docentes-2020-II.pdf 3. Recomendaciones para docentes sobre medidas de higiene y seguridad en la sala de clases https://www.cpeip.cl/wp-content/uploads/2020/05/RECOMENDACIONES-DEHIGIENE-Y-SEGURIDAD-AL-INTERIOR-DE-LA-SALA-DE-CLASES-12.05.20.pdf 4. FASE 4 PROTOCOLO DE CONTACTOS DE CASOS COVID-19 https://www.minsal.cl/wp-content/uploads/2020/03/CONTACTO-DE-CASOS-FASE4.pdf 5. Ambientes de aprendizaje. Orientaciones Técnico-Pedagógicas para el nivel de Educación Parvularia https://parvularia.mineduc.cl/wpcontent/uploads/sites/34/2019/08/AMBIENTESfinal.pdf

ACTIVIDAD 1: Planificación de proceso de limpieza y desinfección del colegio

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
Planificar el proceso de limpieza y desinfección del establecimiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de los protocolos de limpieza y desinfección de establecimientos elaborados por el Mineduc en conjunto con Minsal, de los que se desprende la importancia de: <ol style="list-style-type: none"> a. Elaboración de un instrumento (planilla Excel o similar) para organizar los artículos de limpieza, productos desinfectantes y elementos de protección personal requeridos en función del número de matrícula y de los distintos espacios del establecimiento (p. ej: se requiere un dispensador de alcohol gel y al menos un papelerero con bolsa plástica por sala, una mascarilla por cada miembro de la comunidad educativa que ingresa al establecimiento, etc). b. Gestionar la compra de los materiales necesarios. 2. Informar sobre el proceso de limpieza y desinfección previo al retorno a clases, que contempla, a lo menos: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistema de trabajo de personal de aseo, previo al retorno a clases. Se organizarán turnos o sistemas de trabajo que aseguren el distanciamiento físico mientras se realiza la limpieza. b. Entrega de un listado detallado de superficies que deben ser limpiadas y sanitizadas, así como la frecuencia de este proceso. Este listado es socializado con docentes, asistentes de la educación y, especialmente, entre el personal que llevará a cabo la limpieza. 3. Proceso de limpieza y desinfección una vez que se reanuden las clases presenciales, realizando una lista de verificación: <ol style="list-style-type: none"> a. Identificación de cada espacio del colegio (salas, oficinas, baños, comedor profesores, kiosko, biblioteca)

	<p>b. Frecuencia de limpieza de superficies, retiro de basura y ventilación de los espacios.</p> <p>c. Personal a cargo del proceso, con un sistema de turnos.</p> <p>Se debe considerar que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cada 24 horas se realizará un proceso completo de limpieza y desinfección, lo que incluye limpieza profunda de superficies, ventilación, retiro de desechos. - Los espacios serán ventilados en forma regular durante la jornada de clases. - Los basureros y papeleros deben ser vaciados varias veces al día.
--	--

ACTIVIDAD 2: Planificación de rutinas para las distintas instancias escolares, resguardando condiciones de seguridad y cuidado mutuo

ACCIONES DE MEJORA	MOVIMIENTOS CLAVES
<p>Planificación de una rutina para el ingreso y la salida de clases</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se informa sobre horarios de llegada y salida, los que podrán variar en función de una reorganización de las jornadas. Se contempla un margen amplio de tiempo para la llegada, y se escalonan por tramos los horarios de ingreso y salida. 2. Se habilitan zonas de ingreso y salida. Los estudiantes de primer ciclo ingresan y saldrán por acceso A). Los estudiantes de segundo ciclo por acceso B, y estudiantes de tercer ciclo por acceso C. 3. Existirá una zona de aseo en el ingreso al establecimiento, que permita que quienes ingresen puedan limpiar ropa, calzado y manos (hall de acceso). Se realizará Inducción a docentes y asistentes de la educación en medidas de cuidado y protección 4. Presentación de un sistema de turnos en el que estarán 2 adultos recibiendo y despidiendo a los estudiantes. Es importante saludar y acoger a cada estudiante, a la vez que resguardar medidas de higiene y distanciamiento físico en estas instancias. Se contará con elementos de protección personal (mascarillas) para entregar a los estudiantes que lleguen sin ella. 5. Presentación de un sistema de turnos para que docentes y asistentes de la educación guíen a los estudiantes directamente a sus salas al ingreso, evitando que permanezcan en otros espacios o se aglomeren. 6. Se regulará o limitará el acceso al colegio, por lo que se deberá considerar limitar el acceso de personas ajenas a la comunidad escolar e incluso de apoderados, cuando sea posible. 7. Los furgones escolares deberán esperar en estacionamiento poniente del colegio, evitando que sea cerca de las vías de acceso para evitar aglomeraciones. 8. Para asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados, se realizará lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> a. Descripción de manera detallada de los comportamientos esperados de estudiantes y el personal, p. ej: al ingreso, los estudiantes deben

	<p>acceder por la puerta asignada, limpiar sus manos y calzado y dirigirse directamente a su sala de clases; el personal de turno al ingreso, deberá situarse en pares en cada acceso, saludar a cada estudiante, verificar que limpien sus manos y reforzar que se dirijan directamente a sus salas; personal a cargo de guiar a los estudiantes deberá circular cerca de los accesos y asegurarse que los estudiantes se dirijan directamente a sus salas.</p> <p>b. Socializar con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno.</p> <p>c. Planificar instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas: esta actividad se realizará inicialmente en un contexto simulado a través de una reunión virtual, en el que el personal imagine situaciones que pueden surgir al ingreso o la salida, y cómo lo resolverían. Una vez que se retorne a clases, se pueden definir distintos momentos para practicar en directo.</p>
<p>Planificación de una rutina para la alimentación dentro del establecimiento</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe identificar el N° de estudiantes por sala que llevan alimentación desde sus hogares. Esta información puede variar de acuerdo con nuevas necesidades que puedan presentar las familias en esta crisis, pero entrega un panorama general para organizar el proceso de alimentación. 2. Se informa sobre los espacios en los que los estudiantes podrán recibir su alimentación: salas de clases, casino, quincho y patio techado. 3. Se informa sobre un sistema de turnos para la alimentación, que incluya colaciones y almuerzo, según tramos por ciclos, a fin de evitar aglomeraciones. El horario se extenderá para que los estudiantes puedan alimentarse y se realice limpieza de los espacios. 4. Se establecen normas de higiene antes y después de la alimentación: las mesas y utensilios deben ser desinfectados (por el mismo estudiante o por personal del establecimiento), lavado de manos, no compartir alimentos ni utensilios. 5. Se establece un sistema de turnos para que el personal del establecimiento guíe a los estudiantes directamente desde y hacia el lugar de alimentación y para que se aseen después de esta, evitando aglomeraciones en baños y otros espacios. 6. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; por ello: <ol style="list-style-type: none"> a. Se describirá de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal. b. Se sociabilizará con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno. c. Se planificarán instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.

<p>Planificación de una rutina para los recreos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Existirán tramos diferenciados para los recreos, según cursos o ciclos. Se debe considerar el uso diferenciado de los espacios (primer ciclo permanece en su patio, segundo ciclo en el patio de básica y tercer ciclo en sector cancha sintética. 2. Se definen normas necesarias para mantener medidas de prevención, cuidado y autocuidado: evitar juegos de cercanía física, utilizar siempre mascarillas, no intercambiar objetos, lavado de manos frecuente, uso del baño por turnos, suspender el uso de pelotas y balones deportivos para evitar vías de contagio, entre otros. 3. Dadas las restricciones para las actividades grupales, se planificarán actividades recreativas que puedan ser implementadas en los recreos, que no impliquen cercanía física. 4. Se establece un sistema de turnos para que el personal del establecimiento monitoree el resguardo de las medidas de prevención. 5. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; por ello: <ol style="list-style-type: none"> a. Se describirá de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal. b. Se sociabilizará con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno. c. Se planificarán instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas. 6. Implementar todas las demás acciones que resulten pertinentes para una rutina en los recreos
<p>Planificación de una rutina de higiene y prevención en las salas de clases.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se elabora una rutina que señala: <ol style="list-style-type: none"> a. Saludo diario del docente y repaso de las medidas de higiene y prevención a cumplir en la sala de clases y el sentido de responsabilidad social de estas. b. Uso permanente de mascarillas y lavado frecuente de manos. c. Nuevas rutinas de saludo que eviten contacto físico. d. Portar el mínimo de utensilios posibles (docentes y estudiantes) e. Limpiar libro de clases y otros materiales de manera regular. f. Importancia de no intercambiar utensilios y materiales. g. Que el docente a cargo de la clase es el responsable de la implementación de las medidas de higiene y prevención en la sala de clases. 2. Se sociabiliza con el personal (docentes y asistentes de la educación) las rutinas a fin de que estos las retroalimenten y las incluyan en su planificación para el retorno a clases. 3. El equipo directivo se reunirá con el personal de manera remota para repasar cada una de las rutinas, asegurando la adecuada comprensión de cada una de ellas.

	<p>4. Para la implementación de rutinas, es fundamental asegurar la comprensión y compromiso de todos los actores involucrados; por ello:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Se describirá de manera detallada el comportamiento esperado de estudiantes y el personal. b. Se sociabilizará con la comunidad educativa lo que se espera de cada uno. c. Se planificarán instancias para modelar, practicar y retroalimentar el desarrollo de las rutinas.
<p>Diseño de un sistema de monitoreo y control de las medidas de distanciamiento físico, prevención e higiene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ámbitos que deben ser monitoreados: <ul style="list-style-type: none"> a. Rutinas para el ingreso y salida de estudiantes. b. Rutinas para la alimentación. c. Rutinas para los recreos. d. Rutinas para las salas de clases. e. Rutinas para uso de servicios higiénicos. 2. Se elabora una lista de verificación que permita contemplar todas las acciones y situaciones establecidas en cada rutina. 3. Se definen instancias regulares para modelar, practicar y retroalimentar cada rutina. 4. Es importante que todo incumplimiento será inmediatamente representado por quien realiza la observación, retroalimentando la manera correcta de implementación y verificando que efectivamente se cumpla según lo esperado. 5. Se establece un sistema de turnos que permita la retroalimentación entre pares a través del monitoreo.